2018年职称工作日程安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **工作安排** | **负责部门** | **备注** |
| 1 | 6月13-15日 | 各院系、部门组织文件精神宣传和报名工作 | 各院系 |  |
| 2 | 6月13-19日 | 完成申报人员同行专家鉴定材料的准备工作，各院系汇总后交组织人事处统一送审。 | 各院系、组织人事处 |  |
| 3 | 6月19-21日 | 各院系对职称申报人员的材料按照资格条件进行初审，并形成书面材料报组织人事处复审。结果公示 | 各院系、组织人事处及相关职能处室 |  |
| 4 | 6月21日前 | 各基层党总支（支部）对职称申报人员的政治思想品德、职业道德等作出思想政治鉴定，并报学校党委审核。 | 各支部、组织人事处 |  |
| 5 | 6月22日前 | 各院系对职称申报人员进行述职和民主测评推荐 | 各院系 |  |
| 6 | 6月30日前 | 各院系汇总申报职称人员的情况简表，报组织人事处统一上传学校网站展示 | 各院系、组织人事处 |  |
| 7 | 7月 | 组织学科评议组评议 | 职称工作领导小组 |  |
| 8 | 7月 | 组织评审委员会评审 | 职称工作领导小组 |  |
| 9 | 8月 | 上报评审结果至省教育厅、人社厅 | 组织人事处 |  |